

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariana Rodríguez Castro de Capriel</u>	CUI:	<u>1591 87605 0207</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-253-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>356-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2918830K</u>
Número de Factura:	<u>1895187247</u>	Serie:	<u>5C299C1F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de junio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,066.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/04/2023 Al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.


- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.
- n) Apoyé a otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.

Mariana Rodríguez Castro de Capriel
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariana Rodríguez Castro de Capriel</u>	CUI:	<u>1591 87605 0207</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-253-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>356-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2918830K</u>
Número de Factura:	<u>1895187247</u>	Serie:	<u>5C299CiF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/04/2023 Al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,066.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/04/2023 Al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de Informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.
- n) Apoyé a otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las culturas.

Mariana Rodríguez Castro de Capriel
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mariana Rodríguez Castro de Capriel</u>	CUI:	<u>1591 87605 0207</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-253-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>356-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2918830K</u>
Número de Factura:	<u>1895187247</u>	Serie:	<u>5C299C1F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/04/2023 Al 30/06/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,066.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/04/2023 Al 30/06/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración y presentación de 3 planes de trabajo mensuales correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del presente año, proyectado y estructurado de acuerdo a las necesidades culturales de nuestro municipio que incluyó objetivos, resultados, metodologías, recursos, cronograma de actividades, agendas culturales y ruta de acción para la adecuada coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, departamento del Progreso.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 12 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, de los que se mencionan los siguientes: Concurso de Elaboración de Alfombras Alusivo a la Semana Santa, Recorrido Cultural para el reconocimiento de las edificaciones y construcciones históricas que identifican a Sanarate como patrimonio Cultural y Natural, Taller sobre la importancia de la siembra de árboles, Festival del Libro en Marco al día Mundial del Libro y Derechos de Autor, Conversatorio sobre la importancia del Idioma Español en Guatemala y el reconocimiento de los otros idiomas que lo caracterizan como un país multilingüe, multiétnico y pluricultural, desarrolladas en el municipio de Sanarate del departamento de El Progreso, logrando una meta total de 467 beneficiarios.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 3 calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, entrega de 12 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUJUN-, 12 oficios donde se formalizan las actividades, 12 listados de las actividades realizadas y 12 Memorias de labores de actividades, las mismas fueron desarrolladas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso correspondientes a los meses de abril, mayo y junio del presente año.
- d) Se logró la rendición de un informe de resultados correspondientes a los meses de abril, mayo y junio del presente año, en el cual se identifican los objetivos alcanzados, las actividades ejecutadas, las coordinaciones y gestiones realizadas con los diferentes actores culturales, municipalidad de Sanarate, Gobernación del departamento de Guastatoya y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural en el municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.

Se logró la realización de 12 reuniones semanales en donde el equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso, coordinó las actividades a realizar, además se desarrollan

e) pequeños talleres para mejorar la presentación en los establecimientos educativos, con la finalidad de socializar la agenda semanal y el establecimiento de las comisiones de coordinación y ejecución para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.

Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Sanarate del

f) departamento de El Progreso, en donde las instituciones con las que se interactuó, son gubernamentales y no gubernamentales, además de actores e instituciones de centros educativos, líderes comunitarios y organizaciones culturales con talleres productivos, entre otros.

Se logró la sinergia interinstitucional con Gobernación del departamento de Guastatoya, sociedad civil, integrantes del Consejo Municipal de Desarrollo, organizaciones culturales y organizaciones de mujeres y centros educativos para el

g) establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.

Se logró en la elaboración y entrega de un diagnóstico sobre la situación cultural a nivel local para el año 2023, a través de

h) acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, del departamento de El Progreso.

Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, dando seguimiento a la agenda cultural anual donde se desarrollaron 12 actividades

i) culturales para el fortalecimiento y promoción de la identidad cultural guatemalteca, y, para la generación de espacios de desarrollo cultural y artístico en el municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.

Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del

j) departamento de El Progreso, mediante la ejecución de 12 actividades culturales, consistentes en: conferencias, recorridos culturales, concursos, talleres de dibujo y pintura, eventos culturales gastronómicos, 2da exposición y Concurso de la Expresión artística en la Elaboración de Alfombras en el marco de "Semana Santa, Patrimonio Cultural Inmaterial de la Humanidad".

Se logró la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y

k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, y el posicionamiento Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso

Se logró dar seguimiento al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, con la presentación ante las

l) autoridades locales para su posicionamiento territorial y establecer una agenda cultural en atención a las necesidades culturales del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.

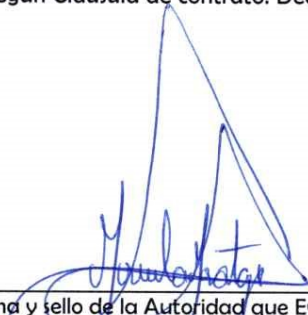
m) Se logró el fomento de una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los integrantes de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate, el cual permite el cumplimiento de los objetivos trazados en los planes de trabajo, dados en el plan de trabajo anual.

Mariana Rodríguez Castro de Capriel
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

